

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลนครตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลนครตรัง	๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลนครตรัง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประกาศหน้าเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง (www.trangcity.go.th) เอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลนครตรัง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วาระที่ ๔ เรื่องที่ ๒๒)	เอกสารแนบ ๒ ประกอบด้วย - ภาพข่าวการประชุม - รายงานการประชุม
๒.	เทศบาลนครตรัง	๔ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลนครตรังจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Infographic) ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง (www.trangcity.go.th)	เอกสารแนบ ๓

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			เทศบาลนครตรังจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก (Infographic) ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลนครตรัง (www.trangcity.go.th)	
๓.	เทศบาลนครตรัง	๗ เมษายน ๒๕๖๖	สำเนาประกาศเทศบาลนครตรัง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทุกสำนัก / กอง ทราบและถือปฏิบัติ	เอกสารแนบ ๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีความนิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี เป็นต้น

๔.๒ เจ้าหน้าที่บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

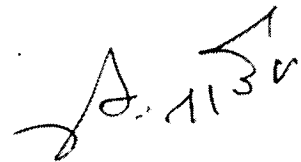
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การให้แสดงความยินดีหรือทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายสัญญา ศรีวิเชียร)

นายกเทศมนตรีนครตรัง

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

เอกสารแนบ ๑



ประกาศเทศบาลนครตรัง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลยพินิจ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลนครตรังได้กำหนดนโยบายให้ “เทศบาลนครตรังเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนในสังกัดเทศบาลนครตรังถือปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ไม่รับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. ต้องไม่ถ่มหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีหรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและป้องกันการทุจริต
๖. กรณีพบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลนครตรังกระทำความผิด เทศบาลนครตรังจะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัญญา ศรีวิเชียร)

นายกเทศมนตรีนครตรัง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

เอกสารแนบ ๒

ประชุมติดตามผลการดำเนินงานเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ประชุมติดตามผลการดำเนินงานเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ เทศบาลนครตรัง

วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ ดร.สัญญา ศรีวิเชียร นายกเทศมนตรีนครตรัง พร้อมด้วย คณะผู้บริหารฯ หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล เป็นประธานประชุมติดตามผลการดำเนินงานเทศบาลนครตรัง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ เทศบาลนครตรัง โดยมีเรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และรับข้อคิดเห็นจากประชาชน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การจัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกจ่ายศูนย์บริการ NT แห่งใหม่ การกระจายค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประกาศสถาปนาพระสงฆ์ การวางตัวรับบริจาคเงินที่ใช้เครื่องหมายสภาอากาศไทยหรือใช้นามอากาศ สรุปผลการประชุมหารือข้อราชการของกระทรวงมหาดไทยและภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การขออนุมัติดำเนินกิจการนอกเขตเทศบาลย้อนหลัง การจัดพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๖ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติและการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ การส่งผลงานเข้าร่วมประกวดโครงการ “Ombudsman Awards” รางวัลแห่งคุณค่าพัฒนาสร้างสรรค์สังคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No gift policy) มอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส และส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน



อ้างอิง : <https://www.trangcity.go.th/trangcity/index.php/2017-10-25-09-13-51/2021-07-13-16-02-57/2017-10-25-09-13-53/10960-11-2565>

รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครตรัง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมขลา ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม			ประธานการประชุม
๑. นายสัญญา	ศรีวิเชียร	นายกเทศมนตรีนครตรัง	
๒. นายวีรศักดิ์	เจือกโวน	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๓. นายถนอมพงศ์	หลีกภัย	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๔. นายนิวัฒน์	แสงวิสุทธิ	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๕. นางสาวสุดใจ	ทองย้อย	รองนายกเทศมนตรีนครตรัง	
๖. นายกิตติพงษ์	เลิศพลิงเวทย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๗. นางระรวย	เชาวน์เสถียรกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๘. นายวัลลภ	ช่วยบำรุง	ปลัดเทศบาล	
๙. นางสาวน้ำทิพย์	แสงศรีจันทร์	รองปลัดเทศบาล	
๑๐. นายจตุพร	ศรีสุวรรณ	รองปลัดเทศบาล	
๑๑. นายธวัช	องศา	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมฯ	
๑๒. นายภาณุพงศ์	วรรณวิไล	ผู้อำนวยการส่วนโยธา	
๑๓. นายอาธร	อุคคิต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๔. นางบำเพ็ญ	ศรีมะณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๕. นางจิราวัฒน์	จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๑๖. นางกาญจนา	หนูอุไร	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	
๑๗. นางสาวสิริอร	ธนาภ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๘. นายฉัตรชัย	ชุมม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๑๙. นายฉัตรชัย	มธุรสศิลป์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒๐. นายนิกร	พรหมแทน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑. นายณพนธ์	พัคตร์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๒๒. นางสาวสุดใจ	เศษสิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๓. นางสาวกาญจนา	ว่องทั้ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	
๒๔. นางวิยะชา	สุรสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	
๒๕. นางสาวสิรินภัทร	ประดับวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	
๒๖. นายจตุรงค์	พุ่มนวล	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างฯ	
๒๗. นายพัฒนพงษ์	อามาตย์เสนา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	
๒๘. นายชาญวิทย์	เดชพิชัย	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	
๒๙. นางสาวทิพวรรณ	ชัยตรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๓๐. นางสาวอนันตมา	ทองขาว	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พลเดช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๓๒. นางนิภารัตน์	ตั้งทวีพรทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๓๓. นางสาววิไลพร	เลิศประดับพร	นักวิชาการเงินและบัญชี (แทนผู้จัดการสถานธนาณบาล)	

๓๔. นายอาลี...

- ๑๕ -

อนุมัติในแต่ละส่วนได้รับทราบว่าได้มีการเบิกจ่ายอะไรไปบ้างแล้ว ทั้งนี้ให้มีการจัดทำสรุปรายการจ่ายเงินประจำวันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและตรวจทานกับรายการเคลื่อนไหวสเตทเมนต์ของธนาคารที่เชื่อมต่อกับระบบ e-Laas และเช็คยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีทุกสิ้นวัน นอกจากนี้กองคลังได้ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการขออนุมัติจัดทำเอกสารเพื่อขอสมัครการใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยสองชั้น เพื่อให้ธนาคารส่งรหัส OTP ขึ้นมาก่อนที่จะอนุมัติ เพื่อให้ชัดเจนว่าผู้อนุมัติมีรหัสลับในการอนุมัติแต่ละครั้งเพื่อป้องกันความปลอดภัยยิ่งขึ้นหนึ่งครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางบำเพ็ญ ศรีมะณี
ผอ.กองยุทธศาสตร์

เรื่องที่ ๒๒ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวประกอบไปด้วย ๓ ส่วน คือ

O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้ผู้บริหารได้ประกาศเป็นทางการโดยการลงนาม และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือความประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นการดำเนินการในลักษณะการประชุมหรือการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย

O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับพนักงานค่ะ

ประธาน

ผมได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยผมในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลนครตรัง ขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลนครตรังทุกคนว่า เทศบาลนครตรัง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเป็นหลัก ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เรื่องที่ ๒๓ รายงานการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง

ประธาน

๑. สำนักปลัดเทศบาล เชิญครับ

นางสิริอร ธนภ

ขอรายงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. โครงการอบรมอัศวินภัยเบื้องต้น จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)

๒. งานรัฐพิธี...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

เอกสารแนบ ๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

← → trangcity.go.th/trangcity/index.php

หน้าแรก เทศบาลนครตรัง ประชาชน กองทะเบียน เอกสาร/รายงาน ติดต่อเรา



NO GIFT POLICY

เทศบาลนครตรัง
“งดให้ งดรับ”
ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



เจตจำนงสุจริต

เทศบาลนครตรัง
มุ่งมั่นบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ
พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกัน
การทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและ
เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

นายสุกัญญา ศรีวีเชียร
นายกเทศมนตรีนครตรัง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

เอกสารแนบ ๔



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๑๒๒๐

ที่ ดง ๕๒๐๐๘/ว ๒๕๖๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำประกาศเทศบาลนครตรัง

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก / กอง

พร้อมบันทึกนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอส่งสำเนาประกาศเทศบาลนครตรัง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

☐ เพื่อทราบ

☒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

☐ เพื่อทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางบำเพ็ญ ศรีมะณี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักการช่าง

สำนักการศึกษา

กองสาธารณสุขฯ

กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

๗/๔/๖๖

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
ผ่าน
หัวหน้างาน
พิมพ์
ผู้อำนวยการกอง
รองปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล